|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Project Voorstel** | | | | Versie: 1.0  Doc. nummer: 1 | |
|  | | | | Datum: 06-12-16 | |
| Naam project | Domotica Project | | | | |
| Docent | Petra Belgraver | | | | |
| Klas | V1B | | | | |
| Naam projectgroep | Asian corp. | | | | |
| Projectleider/contact | Wouter van Eden | | Wouter.vaneden@student.hu.nl | | 06-21126797 |
|  | | | | | |
| Versiebeheer | 1.0 | Template ingevuld | | | Wouter van Eden |
|  | 1.1 | Template is verbeterd/ Taalfouten eruit gehaald | | | Wouter van Eden |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Creatief Probleem Oplossen:** | | Welke kwestie gaan we oplossen en hoe gaan we het doen? |
| Context | *Het doel van het project is het ontwikkelen van een dominica-portal en domotica-toepassing voor een woongroep voor mensen met een licht verstandelijke beperking.* | |
| Kwestie en aanleiding | *Het wooncomplex is eigendom van de Zorggroep; een regionale instelling voor zorg aan mensen met een beperking. Door de bezuinigingen van de af gelopen jaren, zijn de budgetten flink gekrompen. Met betrekking tot de domotica zijn wij als team uitgenodigd om een kwalitatief hoogwaardig domotica toepassing te ontwikkelen. Door gebruik te maken van open source systemen en “goedkope” hardware, kan de investering relatief laag blijven.* | |
| Bedoeling en aard van het resultaat | *- bedoeling: Het uiteindelijke gewenste resultaat voor dit project zal voor de gebruiker een applicatie zijn. In deze applicatie zal de gebruiker zelf zijn licht aan of uit kunnen zetten. Voor de beheerders kant is het nodig dat zij het gedrag van de gebruikers kunnen monitoren. Dit zullen ze doen d.m.v. een portal. Hier kunnen zij de gebruikers monitoren via een webcam en ze kunnen de status van een Raspberry Pi uitlezen.*  *- aard van het resultaat: Tijdens het project zal er een zogenaamd proof of concept (poc) voor een domoticasysteem worden opgezet. Het doel van een proof of concept is het aantonen dat een bepaald technisch systeem in de praktijk ook zal werken.*  *- afbakening: Voor dit project hebben we een vrij duidelijke omschrijving gekregen wat de wensen van de klant zijn. Op dit moment kunnen we hier dus ook nog geen duidelijke omschrijving over geven wat de afbakening is/zal zijn. We zullen hier echter wel een uitgebreid over verder gaan in het plan van aanpak wat opgeleverd zal worden.* | |
| Beoogde Aanpak | *Om onze gewenste resultaten te behalen zullen we gebruik maken van de deming-cycle. M.b.v. dit model kunnen we goed gebruik van maken gedurende ons project.*   * *Alvorens we beginnen aan het project, zullen we een duidelijke planning maken waarbij iedereen duidelijk kan zien wat er van hem/haar wordt verwacht.* * *Hierna zullen de geplande opdrachten worden uitgevoerd. Alle problemen zullen worden gedocumenteerd of genoteerd.* * *Als dit allen gedaan is zal er een uitgebreide team analyse komen over de vorige twee stappen. Hierin zullen we samenvatten wat we hebben geleerd en wat er verbeterd kan worden.* * *Hierna zal er in teamverband worden bepaald wat er veranderd gaat worden aan het samenwerken, plannen, uitvoeren en bestuderen.*   *Als dit allen gedaan is zal de loop weer opnieuw beginnen en de veranderingen zullen worden doorgevoerd* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderzoek doen!** | | Op welke schouders kunnen we staan en wat weten we nog niet |
| Beschikbare kennis en vragen | ***Beschikbare kennis****: Voor dit project heeft ieder een eigen rol mogen kiezen, dit zorgt ervoor dat ieder project lid affiniteit heeft met de functie die hij/zij heeft. Dit zorgt er voor dat we veel beschikbare kennis hebben, verdeeld over een aantal vlakken.*  ***Vragen****: Als wij vragen hebben binnen de groep, zullen we deze tijdig proberen op te lossen. Het is van groot belang dat we de vragen snel en vakkundig binnen de groep proberen af proberen te handelen, als dit niet lukt zal er onderzoek moeten worden gedaan. Hier wordt tijd voor ingeroosterd in de planning.* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leiderschap, Samenwerken, Communicatie** | | *Wie zijn er betrokken bij het project en hoe gaan we ervoor zorgen dat de samenwerking pro-actief is en de gewenste impact heeft* |
| Verwachtingen | ***Individuele verwachtingen****: Alle individuele verwachtingen van de projectgenoten zijn opgeleverd door hen zelf. Deze zijn terug te vinden in de leeromgeving “Trello”. Ook zal deze informatie als bijlage worden toegevoegd.*  ***Gezamenlijke verwachtingen****:* Als groep zijnde stellen we hoge eisen aan onze op te leveren producten. Dit omdat wij een zo hoog mogelijk resultaat willen behalen. Wij willen net het stukje meer geven dan nodig is. Om dit voor elkaar te krijgen is de samenwerking van belang. Alvorens we aan dit project zijn begonnen hebben we een duidelijke taakverdeling gemaakt waar duidelijk in is wie welk stuk van het project op zich neemt. Dit hebben wij gedaan om een goede planning te kunnen maken van de werkzaamheden die gedaan moeten worden. In de planning wordt duidelijk aangegeven wie wanneer aanwezig is. Als een teamlid niet aanwezig is volgen er consequenties. Deze zijn in het teamcontract te vinden.  De communicatie in de groep zal voornamelijk verlopen via WhatsApp, het kan eventueel via Teamspeak of Discord gebeuren als er geen tijd is voor een meeting. Wij vinden dat zowel de communicatie als de meetings gezellig kan zijn, echter moet het wel professioneel blijven. Het liefst werken wij echter in een goed tempo door, zodat we niet tegen eventuele problemen aan lopen vanwege tijdsgebrek. | |
| Communicatie plan | De afspraken die wij als team hebben gemaakt zijn in het teamcontract te vinden. Deze is bijgevoegd als bijlage van dit document. In dit teamcontract worden een aantal zaken duidelijk gemaakt, alle teamleden zijn met dit contract akkoord gegaan. | |

|  | **Planning & Organisatie, Ethische Verantwoording** | | | | | | | Hoe plannen en organiseren we het project en verbinden we het duurzaam met de organisatie | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Team leden** | | | **Student nr.** | | **Mobiel** | | | | **E-mail** | | | **Woonplaats** | |
| **Wouter van Eden** | | | **1699510** | | **+31 6 21126797** | | | | [**wouter.vaneden@student.hu.nl**](mailto:wouter.vaneden@student.hu.nl) | | | **Veenendaal** | |
| **Maarten van Dijk** | | | **1638001** | | **+31 6 30969908** | | | | [**maarten.vandijk@student.hu.nl**](mailto:maarten.vandijk@student.hu.nl) | | | **Soest** | |
| **Max Weggemans** | | | **1705591** | | **+31 6 81974105** | | | | [**max.weggemans@student.hu.nl**](mailto:max.weggemans@student.hu.nl) | | | **Naarden** | |
| **Tony Tran** | | | **1697056** | | **+31 6 40166022** | | | | [**tony.tran@student.hu.nl**](mailto:tony.tran@student.hu.nl) | | | **Rotterdam** | |
| **Donald Hioe** | | | **1698848** | | **+31 6 34626305** | | | | [**donald.hioe@student.hu.nl**](mailto:donald.hioe@student.hu.nl) | | | **Amersfoort** | |
| **Pim Smits** | | | **1696399** | | **+31 6 14403307** | | | | [**pim.smits@student.hu.nl**](mailto:pim.smits@student.hu.nl) | | | **Nieuwegein** | |
| **Beschikbaarheid projectleden gedurende de week:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Wouter | | | Pim | | | Donald | | | Max | Tony | | Maarten |
| Ma-o | X | | | X | | | X | | | X | X | | X |
| Ma-m | X | | | X | | | X | | | X | X | | X |
| Di-o | X | | | X | | | X | | | X | X | | X |
| Di-m | X | | | X | | | X | | | X | X | | X |
| Wo-o | X | | | X | | | X | | | X | X | | X |
| Wo-m | X | | | X | | | X | | | X | X | | X |
| Do-o | X | | | X | | | X | | | X | X | | X |
| Do-m | X | | | X | | | X | | | X | X | | X |
| Vr-o | X | | | X | | | X | | | X | X | | X |
| Vr-m | X | | | X | | | X | | | X | X | | X |
| **Geplande projectgroep bijeenkomsten:** | | | | | | | | | | | | | |
| Weeknummer | | Dag/datum/tijd | | | | Vergadering of werkbijeenkomst? | | | | Bij vergadering: voorzitter en notulist | | | |
| 49 | | 06-12-16 | | | | Vergadering | | | | Voorzitter: Wouter van Eden  Notulist: - | | | |
| 50 | | 13-12-16 | | | | Vergadering / werkbijeenkomst | | | | Voorzitter: Wouter van Eden  Notulist: - | | | |
| 2 | | 17-01-17 | | | | Werkbijeenkomst | | | | - | | | |
| **Afhankelijkheden** | | | | | | | | | | | | | |
| Voor een werkbijeenkomst hebben wij de volgende materialen nodig: Een ruimte om in te werken, bij voorkeur is deze ruimte afgesloten voor andere scholieren.  Voor een vergadering hebben wij de volgende materialen nodig: Een ruimte om in te werken met een beamer of een whiteboard. Bij voorkeur is de ruimte afgesloten voor andere scholieren. | | | | | | | | | | | | | |